

Vedtekter for Åsane jeger- og fiskerforening

Stiftet 1984

Disse vedtektene ble vedtatt 14.03.2024

Foreningens vedtekter ble tidligere endret i 2016.

§ 1 Foreningen

Foreningens navn er Åsane jeger- og fiskerforening, heretter forkortet ÅJFF.

Foreningen er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Organisasjonsnummer er 987814810.

§ 2 Formål

ÅJFF skal arbeide for medlemmenes interesser innen jakt- og konkurranseskyting, annet friluftsliv og naturforvaltning, slik at utøvelsen bidrar til god livskvalitet og helse for medlemmene.

ÅJFF skal utvikle og drive skyteanlegg for jakt- og sportsskyting med rifle og hagle, samt tilby opplæring til nye jegere og skyttere. For sportsskyting innenfor Norges skytterforbunds (NSF) grener er ÅJFF assosiert med Bergen leirdueklubb (BLK).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All aktivitet skal bygge på grunnverdier som glede, fellesskap, ærlighet og respekt for menneske, vilt- og fiskeressursene.

§ 3 Medlemskap

Enhver person som er interessert i jakt- og sportsskyting, annet friluftsliv og naturforvaltning kan bli medlem.

Medlemmene deles inn i de til enhver tid gjeldende medlemskategorier vedtatt av foreningens årsmøte.

Et medlem har ingen rettigheter i organisasjonen utover den perioden som kontingenten er betalt for. Medlemskap fornyes gjennom betaling av kontingenten for det kommende året.

For å ha stemmerett må medlemmet ha fylt 14 år.

Styret i ÅJFF kan vedta eksklusjon, suspensjon eller tap av verv og rettigheter i henhold til retningslinjer gitt i styringsdokument.

§ 4 Medlemskontingent

Medlemskontingenten vedtas av ÅJFFs årsmøte etter innstilling fra styret. Betalt kontingent gjelder for ett år fra betalingsdato.

§ 5 Foreningens styrende organer

- a) Ordinært årsmøte
- b) Ekstraordinært årsmøte
- c) Styret

§ 6 Årsmøte

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen 31. mars. Årsmøtet skal innkalles av styret minst åtte uker før avholdelse. Forslag til sakliste for møtet skal følge innkallingen. Saker til årsmøtet skal være skriftlige og styret i hende senest fire uker før årsmøtet. Endelig sakliste behandles av styret og gjøres kjent for medlemmene senest én uke før møtet. Det skal føres protokoll fra årsmøtet. Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om innkallingen er lovlig og om det er saker som ikke kan behandles.

Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. foreningens vedtekter. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

På årsmøtet skal følgende behandles ¹:

1. Konstituering av møtet.
Godkjenne de fremmøtte stemmeberettigede
Godkjenning av innkallingen
Godkjenning av dagsorden ²
Godkjenning av forretningsorden
Valg av ordstyrer
Valg av sekretær
Valg av tellekorps
Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen
Årsmøtet ledes herfra av valgt ordstyrer
2. Årsmelding fra siste kalenderår
3. Revidert regnskap fra siste kalenderår
4. Innkomne saker med styrets forslag til vedtak
5. Retningslinjer for foreningsdriften, herunder styringsdokumenter
6. Foreningens utvalgsstruktur
7. Andre saker som styret har ført opp på dagsorden
8. Styrets forslag til årsplan og budsjett

¹ Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

² Forslag i saklisten samt eventuelle forslag som årsmøtet, ved godkjenning av saklisten, har vedtatt å behandle etter et vedtak av 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet.

9. Styrets forslag til økonomiplan – 3 driftsår
10. Styrets forslag til kontingentnivå for hovedmedlemskap
11. Valg av styre i henhold til § 8
12. Valg av valgkomite på tre medlemmer – se instruks
13. Valg av 2 internrevisorer eller ekstern revisor og kontrollkomite.
14. Eventuell utnevning av æresmedlemmer/ildsjeler
15. Eventuelt forslag om vedtektsendringer

Årsmøtet skal ha tilsyn med at tidligere avgjørelser er utført i samsvar med forutsetningene.

Saker avgjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet anses forslaget forkastet, unntatt ved personvalg hvor det foretas loddrekning. Personvalg bør foregå skriftlig dersom det foreligger flere forslag og noen krever skriftlig avstemning. Ingen tilstedeværende har mer enn én stemme. Det er ikke rom for fullmakter.

Foreningens styremedlemmer har ikke stemmerett i saker som gjelder beretning og regnskap.

§ 7 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret, eller når et tidligere årsmøte har besluttet det, eller når det blir krevd skriftlig av 1/3 av medlemmene. Melding av saker og innkalling må skje innen de samme tidsrammer som for ordinært årsmøte.

Det skal føres protokoll fra ekstraordinært årsmøte.

Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen. Det skal ikke tas avgjørelser i andre saker enn de som er oppført i innkallingen.

§ 8 Styret

ÅJFF ledes av et styre på 8 medlemmer, og skal velges av årsmøtet for to år av gangen, men slik at tilnærmet halve styret er på valg hvert år. Styret består av årsmøtevalgt leder, nestleder og økonomiansvarlig samt 5 valgte styremedlemmer.

Styremøte blir holdt når leder fastsetter det, eller når det blir krevd av minst tre medlemmer av styret. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styrets medlemmer er til stede eller på annen måte deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Styret er kollektivt ansvarlig for driften av ÅJFF og for de vedtak som gjøres.

Det skal føres protokoll fra hvert styremøte. Denne skal gjøres kjent for medlemmene.

§ 9 Styrets plikter

1. Styret skal verne om foreningens interesser, forvalte midlene, håndheve vedtektene og foreningens retningslinjer.
2. Styreleder er foreningens pressekontakt og tildeles signatur sammen med et styremedlem.
3. Gjennomføre årsplan og andre årsmøtevedtatte saker. Forberede, behandle og fatte vedtak i saker av interesse for ÅJFF. Den daglige drift av ÅJFF kan organiseres gjennom utvalg og komiteer. Utvalgenes sammensetning og ledelse fastsettes av styret, som også utarbeider mandater og instruksjoner for disse. Den overordnede organisasjons-struktur skal godkjennes av Årsmøtet, jf. § 6, punkt 6.
4. Legge frem for årsmøtet melding om virksomheten i ÅJFF gjennom det siste kalenderåret, revidert regnskap, budsjettforslag og forslag til virksomhetsplan.
5. Legge fram for årsmøtet eventuelle forslag om utnevning av æresmedlemmer.
6. Arbeide for forenings- og medlemsfordeler, herunder muligheter for økonomisk støtte.
7. Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen
8. Ivareta foreningens arkiv.
9. Representere ÅJFF utad.
10. Tilrettelegge for at medlemmene kan trene og konkurrere innenfor ulike skytedisipliner.

§ 10 Regnskap

Regnskapet følger kalenderåret og skal revideres av revisor(er) valgt av årsmøtet. Revisjonen gir innstilling om regnskapet til årsmøtet. Revisor og regnskapsfører har talerett på årsmøtet i saker som omhandler økonomi.

ÅJFF dekker reiseutgifter og eventuelle andre utgifter som representanter for ÅJFF blir påført i tjeneste.

§ 11 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer kan kun fremmes og vedtas på ÅJFFs ordinære årsmøte og krever 2/3 flertall for å bli vedtatt.

§ 12 Oppløsning av foreningen

Dersom det foreligger et grunngitt forslag om oppløsning, skal styret behandle dette og legge det fram for årsmøtet. Endelig avgjørelse i saken krever 2/3 flertall for oppløsning på to påfølgende ordinære årsmøter.